

## **Содержание Справки по Диспетчеру Печати**

Диспетчер Печати позволяет просматривать и контролировать печать документов.  
Для информации об использовании Справки нажмите F1.

### **Введение**

[Что такое Диспетчер Печати?](#)

[Окно Диспетчер Печати](#)

### **Как...**

[Остановить печать](#)

[Изменить отображение Диспетчера Печати](#)

[Изменить порядок документов](#)

[Деактивизировать Диспетчер Печати](#)

[Отобразить сообщения Диспетчера Печати](#)

[Предоставить приоритет Диспетчера Печати](#)

[Остановить и возобновить печать](#)

[Напечатать документы](#)

[Печатать через MS-DOS](#)

[Напечатать в файл](#)

[Установить принтер](#)

[Использовать разделительную страницу](#)

[Работать с сетевыми принтерами](#)

## Что такое Диспетчер Печати?

Диспетчер Печати - это приложение, которое управляет документами, посланными на принтер. Во время печати не всегда требуется использовать окно **Диспетчер Печати**. Обычно Диспетчер Печати работает в фоновом режиме, посылая документы на принтер, в то время как вы выполняете другие задачи.

Диспетчер Печати обычно используется при установке принтеров, конфигурации принтеров, печати документов или управлении принтеров рабочих групп.

Для информации об особых задачах печати выберите кнопку "Содержание", а затем выберите необходимую тему в Справке.

## Окно Диспетчер Печати

В окне **Диспетчер Печати** выводится информация о следующих типах принтеров:

- Сетевые принтеры, с которыми ваш компьютер соединен то.
- Принтеры, которые вы совместно используете с другими пользователями.
- Принтеры, которые вы совместно не используете, но которые физически соединены с вышним компьютером.

Принтер по умолчанию обозначен жирным шрифтом и подчеркиванием.

Под именем каждого принтера в окне **Диспетчер Печати** расположен список документов, которые выводятся на печать или ожидают печати, называемый иначе очередью. Документ, который выводится на печать, расположен первым.

Для каждого документа выводится имя компьютера в сети того пользователя, который печатает документ, состояние и размер документа, а также время отправки документа на принтер. Эти столбцы можно поменять местами, используя меню **Просмотр** или изменить их размер, используя мышью или меню **Параметры**.

Каждый документ и принтер имеет свой значок, расположенный рядом с ним, в соответствии со следующим.

### **Значок Описание:**

---

-  Принтер физически соединен с вашим компьютером и совместно не используется другими пользователями.
-  Принтер совместно используется другими.
-  Сетевой принтер, с которым соединен ваш компьютер.
-  Принтер или документ во время печати.
-  Принтер или документ, печать для которого временно приостановлена.
-  Принтер или документ после обнаружения ошибки и невозможности дальнейшей печати.

Для информации об особых задачах печати выберите кнопку "Содержание" и затем выберите нужную тему в Справке.

## **Деактивизация Диспетчера Печати**

Если Диспетчер Печати активизирован, можно послать несколько документов на принтер и продолжать работать с другими приложениями, в то время как эти документы будут печататься. Диспетчер Печати активизируется по умолчанию.

Если Диспетчер Печати не активизирован, можно печатать в одно и то же время только один документ, при этом нельзя выполнять другие задачи пока не закончится печать, а также нельзя совместно использовать принтер.

### **Для активизации Диспетчер Печати**

- 1 В группе программ Главная в Диспетчере Программ выберите значок Панель управления.
- 2 Выберите значок Принтеры.
- 3 Очистите флажок проверки "Использовать Диспетчер Печати", а затем выберите кнопку "Заккрыть".

## Установка принтера

Для установки и конфигурации принтера для использования с Windows нужно сделать следующее.

Первое, нужно установить драйвер принтера, который контролирует принтер Для информации об установке драйвера принтера см. Установка драйвера принтера.

Если драйвер принтера установлен, можно выполнить следующие шаги. Желательно их делать в указанном ниже порядке, но это не обязательно:

- Выберите порты для принтера
- Выберите параметры тайм-аута
- Выберите установки для принтера
- Выберите принтер по умолчанию
- Соединитесь с сетевым принтером

Если сетевой принтер не используется, последний шаг можно отбросить.

**Замечание:** Не изменяйте никаких установок для принтера, который используется в данный момент. Если вы это сделаете, то список документов, которые были отправлены на принтер, исчезнет из окна **Диспетчер Печати**, и документы могут быть напечатаны неправильно.

См. также

Удаление установленного принтера

Использование группы сетевых принтеров

## Использование группы сетевых принтеров

Можно установить Windows для рабочих групп для создания группы сетевых принтеров.

В диалоговом окне **Соединить** можно соединить до трех принтеров, относя один принтер к LPT1, второй - к LPT2 и третий - к LPT3. Если нужно соединить большее количество принтеров в сеть, необходимо добавить дополнительные линии к секции (PORTS) в WIN.INI файле. Каждая добавляемая линия появится в диалоговом окне **Соединить**.

### Как добавить дополнительные порты

- 1 В группе Реквизиты выберите значок Блокнот.
- 2 В меню **Файл** выберите **Открыть**.
- 3 В поле "Имя файла" напечатайте **WIN.INI**, и затем нажмите клавишу ENTER.
- 4 В меню **Поиск** выберите **Найти**.
- 5 В поле "Найти" напечатайте **[PORTS]** и затем нажмите клавишу ENTER.
- 6 Используйте стрелки для перемещения к строке LPT3:=.
- 7 Нажмите клавишу END и затем нажмите клавишу ENTER.
- 8 На новой строке напечатайте **LPT4:=** и затем нажмите клавишу ENTER. Повторите этот шаг начиная с LPT5 и до LPT9, если необходимо.
- 9 В меню **Файл** выберите **Сохранить**.

Все порты, которые были добавлены, сейчас доступны для соединения с принтерами.

## Установка драйвера принтера

Вы можете установить драйвер принтера, который поставляется с Windows для рабочих групп, или драйвер принтера Windows, поставляемый производителем принтера или поставщиком.

### Для установки драйвера принтера

- 1 В меню **Параметры** выберите **Выбор принтера**.
- 2 В диалоговом окне **Принтеры** выберите кнопку "Добавить".  
Если принтер еще не установлен, Диспетчер Печати выбирает кнопку "Добавить".
- 3 В поле "Выбор Принтеров" выберите принтер, который нужно установить.  
Если вашего принтера нет в списке и нет заменяющего его принтера, поддерживаемого Windows, но есть драйвер для него, выберите Неуказанный или Обновленный Принтер.
- 4 Выберите кнопку "Установить".  
Перейдите к шагу 7, если устанавливаемый принтер использует тот же самый драйвер, что и принтер, ранее установленный в системе.
- 5 Вставьте в дисковод А дискету, содержащую драйвер принтера или напечатайте имя дисковода и путь к каталогу с драйвером в текстовом окне. (Необходимый драйвер принтера для заказчиков не из США может быть на дискете, содержащей дополнительные драйверы принтеров.)  
Можно также использовать кнопку "Пролистать" для поиска драйвера и каталога, где он расположен. После завершения работы с окном **Пролистать** выберите кнопку "ОК".
- 6 В диалоговом окне **Установить принтер** выберите кнопку "ОК".  
Если устанавливается драйвер, не включенный в Windows для рабочих групп, появляется диалоговое окно со списком нескольких принтеров. Выберите нужный принтер и затем выберите кнопку "Установить".
- 7 Если Диспетчер Печати запрашивает файлы шрифтов, вставьте дискету, содержащую эти файлы. Затем выберите кнопку "ОК".  
Имя принтера появляется в списке установленных принтеров.
- 8 Перейдете к следующему шагу для назначения порта для принтера.

Для информации о диалоговых окнах выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при использовании диалогового окна.

Следующий шаг

[Выбор порта для принтера](#)

## Выбор порта для принтера

Для каждого устанавливаемого принтера назначается порт LPT1. Если ваш принтер соединен с другим портом, необходимо изменить назначение порта.

**Замечание:** Не изменяйте назначение порта для принтера во время печати документов на этом принтере. Если вы сделаете это, документы исчезнут из очереди Диспетчер Печати. Они будут продолжать печататься, но вы не сможете выполнять задачи Диспетчер Печати, такие как остановка и возобновление печати или просмотр информации о состоянии для этих документов.

### Как назначить порт для принтера

- 1 Если вы еще не в диалоговом окне **Принтеры**, выберите команду **Выбор принтера** в меню **Параметры**.
- 2 Если принтер, для которого нужно назначить порт, не выбран в поле "Выбранные Принтеры", выберите его.
- 3 Выберите кнопку "Соединить".
- 4 В списке портов выберите порт, который вы хотите назначить для принтера.  
Если вы выбираете порт COM, возможно нужно изменить установки связи.  
Если вы выбираете FILE, будет выдаваться приглашение для имени файла каждый раз при печати на этот принтер.  
Если используется более одного принтера, можно соединить один принтер к каждому из портов LPT1, LPT2, and LPT3. Если нужно большее количество портов при большом количестве принтеров, см. Использование группы сетевых принтеров.
- 5 Если нужно изменить установки связи, выберите кнопку "Параметры", заполните диалоговое окно **Параметры** и затем выберите кнопку "ОК".
- 6 Перейдите к следующему шагу для изменения установок тайм-аута.  
Или выберите кнопку "ОК" в диалоговом окне **Соединить** и затем кнопку "Заккрыть" в диалоговом окне **Принтеры**.

Для справки о диалоговых окнах выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при использовании диалогового окна.

Следующий шаг

Выбор установок тайм-аута

## Выбор установок тайм-аута

Вы можете использовать настройку тайм-аута, чтобы подобрать, сколько времени Windows ожидает до посылки сообщения о проблемах при печати. Изменение настроек тайм-аута необязательно.

### Как изменить настройки тайм-аута:

- 1 Если вы уже не работаете в диалоговом окне **Соединить**, выберите команду **Выбор принтера** из меню **Параметры** и затем выберите кнопку "Соединить".
- 2 В поле "Тайм-аут" укажите значение задержки и нажмите кнопку "ОК".
- 3 Перейдите к следующему шагу выбора настроек принтера.

Можно также выбрать кнопку "Заккрыть" в диалоговом окне **Принтеры**.

Для справки о диалоговом окне **Соединить** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

Следующий шаг:

[Указание настроек принтера](#)

## Указание настроек принтера

Многие принтеры имеют специфические настройки (ориентация страницы, размер листа, разрешение в графическом режиме), которые могут быть указаны для достижения желаемых результатов.

### Как указать настройки принтера:

- 1 Если вы уже не работаете в диалоговом окне **Принтеры**, выберите команду **Выбор принтера** в меню **Параметры**.
- 2 В списке "Выбранные Принтеры" укажите принтер.
- 3 Выберите кнопку "Установить".
- 4 Укажите требуемые настройки.
- 5 Чтобы выбрать дополнительные настройки, которые специфичны для драйвера вашего принтера, выберите кнопку "Параметры" и затем установите нужные опции. Затем выберите кнопку "ОК".
- 6 Выберите кнопку "ОК" снова.
- 7 Перейдите к следующему шагу, выбирая принтер по умолчанию.

Можно также выбрать кнопку "Закреть" в диалоговом окне **Принтеры**.

Для справки о диалоговых окнах выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговыми окнами. Для информации о том, какие настройки использовать, обратитесь к документации, сопровождающей принтер.

Следующий шаг

[Выбор принтера по умолчанию](#)

## Выбор принтера по умолчанию

Основанные на Windows приложения используют принтер по умолчанию, если в приложении это не определено дополнительно.

### Как выбрать принтер, устанавливаемый по умолчанию:

- 1 В диалоговом окне **Принтеры** укажите требуемый принтер и выберите кнопку "Установить как Принтер по Умолчанию".
- 2 Выберите кнопку "Закреть".

Можно также сделать следующее:

- 1 В поле "Диспетчер Печати" укажите принтер, который нужно установить для использования по умолчанию.
- 2 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Установить принтер по умолчанию".  
Можно также выбрать **Установить принтер по умолчанию** в меню **Принтер**.

В окне **Диспетчер Печати** название нового принтера по умолчанию, подчеркнуто и появляется в жирном начертании.

Этим завершается процесс установки. Если установленный принтер является сетевым, нужно присоединить к нему перед началом печати. Если вы не установили связь с принтером, см.

Присоединение к сетевому принтеру.

## Удаление установленного принтера

Если принтер более не используется, его можно удалить из списка "Выбранные Принтеры" в диалоговом окне **Принтеры**.

**Замечание:** Необходимо прекратить совместное использование совместного принтера перед его удалением. При попытке удалить совместный принтер появляется диалоговое окно, запрашивающее подтверждение для прекращения совместного использования принтера.

### Как удалить установленный принтер:

- 1 В меню **Параметры** выберите **Выбор Принтера**.
- 2 В списке "Выбранные Принтеры" укажите удаляемый принтер.
- 3 Выберите кнопку "Убрать".

Появится диалоговое окно, запрашивающее подтверждение для удаления.

Удаление принтера из списка "Выбранные Принтеры" не уничтожает драйвер принтера на жестком диске, поскольку другой принтер может иметь тот же самый драйвер. Кроме того, удаление принтера не удаляет шрифты из памяти, относящиеся к нему, поскольку другой драйвер принтера может их использовать.

## Присоединение к сетевому принтеру

При присоединении к сетевому принтеру можно просмотреть ресурсы рабочей группы, чтобы узнать, какие еще сетевые принтеры доступны. Можно также легко присоединиться к любым другим сетевым принтерам.

### Как присоединиться к сетевому принтеру

- ▶ В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Соединить принтер сети".  
Можно также выбрать **Соединить принтер сети** в меню **Принтер**.

Для справки о диалоговом окне **Соединить принтер сети** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## Отсоединение от сетевого принтера

Можно отсоединиться от сетевого принтера, если больше нет необходимости использовать его.

### Как отсоединиться от сетевого принтера:

- 1 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Отсоединить принтер сети".  
Можно также выбрать **Отсоединить принтер сети** в меню **Принтер**.
- 2 В поле "Принтер" укажите принтер, от которого нужно отсоединиться. Можно расширить выбор, включив несколько принтеров.
- 3 Выберите кнопку "ОК".

Для справки о диалоговом окне **Отсоединить принтер сети** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## Поиск по рабочим группам

Можно узнать, какие принтеры являются совместными в различных рабочих группах по списку рабочих групп, компьютеров и сетевых принтеров, представленных в диалоговом окне **Соединить принтер сети**.

### Как осуществить поиск по рабочим группам:

- 1 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Соединить принтер сети".  
Можно также выбрать **Соединить принтер сети** в меню **Принтер**.
- 2 В поле "Показать совместные принтеры на" разверните (выберите) рабочую группу, в которой нужно осуществить поиск.  
Если поле "Показать совместные принтеры на" не представлено, можно выбрать кнопку "Пролистать", чтобы вывести его.  
Появится список компьютеров непосредственно под именем рабочей группы и значок.
- 3 Из списка выберите компьютер, поиск по которому следует осуществить.  
В поле "Используемые совместно принтеры" появится список сетевых принтеров, физически присоединенных к этому компьютеру.
- 4 Чтобы присоединиться к одному из сетевых принтеров, укажите имя принтера или значок и нажмите кнопку "ОК".

Для справки о диалоговом окне **Соединить принтер сети** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## Совместное использование принтера

Можно совместно использовать принтер, присоединенный к компьютеру, с другими пользователями.

При совместном использовании принтера нужно указать совместное имя для принтера. Можно также определить комментарий который другие пользователи увидят при поиске по вашей рабочей группе.

### Как совместно использовать принтер:

- 1 В окне **Диспетчер Печати** укажите принтер для совместного использования.
- 2 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Совместно использовать принтер как".  
Можно также выбрать **Совместно использовать принтер как** в меню **Принтер**.

**Совет:** Можно также изменить совместное имя, пароль или комментарий, используя этот метод.

Для справки о диалоговом окне **Совместное использование принтера** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## **Изменение имени совместного принтера**

Можно изменить совместное имя любого принтера, совместного с другими пользователями.

### **Как изменить имя совместного принтера:**

- 1 В окне **Диспетчер Печати** укажите принтер для изменения настройки.
- 2 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Совместно использовать принтер как".  
Можно также выбрать **Совместно использовать принтер как** в меню **Принтер**.

Совет: Можно также изменить пароль или комментарий, используя этот метод.

Для справки о диалоговом окне **Совместное использование принтера** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## Изменение пароля для совместного принтера

Вы можете изменить пароль для любого принтера, совместного с другими пользователями.

### Как изменить пароль для совместного принтера:

- 1 В окне **Диспетчер Печати** укажите принтер для внесения изменений.
- 2 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Совместно использовать принтер как".  
Можно также выбрать **Совместно использовать принтер как** в меню **Принтер**.

Совет: Можно также изменить совместное имя или комментарий , используя этот метод.

Для справки о диалоговом окне **Совместное использование принтера** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## **Прекращение совместного использования принтера**

Можно прекратить совместное использование принтера, если у других пользователей больше нет в этом необходимости.

### **Как прекратить совместное использование принтера:**

- 1 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Прекратить совместное использование принтера".  
Можно также выбрать **Прекратить совместное использование принтера** в меню **Принтер**.
- 2 В списке укажите имя принтера для совместного использования. Можно расширить список отмеченных принтеров, включив в него другие.
- 3 Выберите кнопку "ОК".

Для справки о диалоговом окне **Прекратить совместное использование принтера** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## **Печать документов**

Чтобы распечатать документ из приложения, можно:

- Использовать команду **Печать** приложения.
- Переместить значок файла с документом из Диспетчера Файлов в окно **Диспетчер Печати** или на значок приложения Диспетчер Печати.

## Остановка печати

Можно отменить печать документа, удалив его из очереди печати. Можно удалить любой документ в любое время из очереди на принтере независимо от того, совместный это принтер с другими пользователями или нет. Можно удалить только свой документ из очереди на сетевом принтере, к которому вы присоединены , но только в том случае, если в данный момент документ не распечатывается.

### Как отменить печать одного документа:

- 1 В окне **Диспетчер Печати** укажите документ для удаления.
- 2 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Удалить документ".

Можно также выбрать **Удалить документ** в меню **Документ**.

Появится диалоговое окно, запрашивающее подтверждение для удаления.

Можно удалить все документы из очереди на вашем принтере, выйдя из Диспетчер Печати. Чтобы выйти из Диспетчер Печати, выберите **Выход** в меню **Файл**. При выходе из Диспетчер Печати во время печати документа в графическом режиме может оказаться необходимым перезапустить принтер, отключив его питание и снова включив.

## **Остановка и возобновление печати**

Можно прервать печать документа, если он послан на принтер, но возникла необходимость напечатать другие документы раньше. Можно остановить принтер, если требуется остановить печать всех документов в очереди печати.

Позже можно возобновить печать документа или перезапустить принтер, который был остановлен.

Для дополнительной информации выберите следующее:

- [Остановка печати](#)
- [Возобновление печати](#)

## Остановка печати

На вашем принтере, независимо от того, является он совместным с другими пользователями или нет, вы можете приостановить печать чье-либо документа по вашему усмотрению. (Нельзя приостановить свой собственный документ). Можно также приостановить принтер. Что касается сетевого принтера, к которому вы присоединены, то можно лишь приостановить свой собственный документ, если в этот момент он не печатается. Приостановить сетевой принтер нельзя.

### Как приостановить документ:

- 1 В окне **Диспетчер Печати** укажите документ.
- 2 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Остановить печать документа".  
Можно также выбрать **Остановить печать документа** в меню **Документ**.  
Состояние указанных документов изменяется, отображая приостановку печати.

### Как приостановить принтер:

- 1 В окне **Диспетчер Печати** укажите принтер.
- 2 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Остановить принтер".  
Можно также выбрать **Остановить принтер** в меню **Принтер**.  
состояние указанного принтера изменяется, отображая приостановку печати.

## **Возобновление печати**

Можно возобновить печать документа или перезапустить принтер, который был ранее приостановлен.

### **Как возобновить печать документа:**

- 1 Укажите документ для приостановки.
- 2 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Продолжить печать документа".  
Можно также выбрать **Продолжить печать документа** в меню **Документ**.

### **Как перезапустить принтер:**

- 1 Укажите приостановленный принтер.
- 2 В панели инструментов щелкните мышью на кнопке "Продолжить работу принтера".  
Можно также выбрать **Продолжить работу принтера** в меню **Принтер**.

## **Печать в файл**

Можно распечатать документ файл, а не прямо на принтер. Такая необходимость возникает, если документ будет распечатан кем-либо другим, кто не включен в сетевую работу, не имеет Windows для рабочих групп или не имеет приложения, в котором документ был создан.

Некоторые приложения имеют в своих диалоговых окнах **Печать** место, в котором можно указать печать в файл. Если приложение не поддерживает такую возможность, можно печатать документ в файл, назвав FILE как принтерный порт.

См. также:

[Выбор порта для принтера](#)

## **Изменение порядка документов**

В очереди на принтере (независимо от того, является он совместным или нет), можно изменить позицию любого документа, который не начал распечатываться. В очереди на сетевом принтере, к которому вы присоединены, можно изменить только позицию своего собственного документа, причем передвигая его назад.

### **Как изменить порядок следования документов в очереди:**

- Переместите значок документа, позицию которого требуется изменить. Перемещение вверх приблизит его печать, а перемещение назад--отодвинет.

Можно также выделить документ, нажать и зафиксировать клавишу CTRL, и нажать клавиши со стрелками, чтобы переместить документ на новую позицию. Затем отпустить клавишу CTRL и клавиши управления курсором.

Кроме того, можно выделить документ и затем использовать кнопки "Переместить документ вверх" или "Переместить документ вверх" в панели инструментов.

## **Изменение отображения Диспетчера Печати**

Можно изменить окно **Диспетчер Печати**, так что оно покажет требуемую информацию в требуемом формате. Для дополнительной информации выберите следующее:

- [Изменение шрифта в окне Диспетчер Печати](#)
- [Скрытие элементов в окне Диспетчер Печати](#)
- [Изменение размеров колонок состояния, размера и времени](#)

## **Скрытие элементов в окне Диспетчер Печати**

Можно отобразить или скрыть панель инструментов, строку состояния или любую другую колонку окна **Диспетчер Печати**.

Когда колонка или строка отображены, соответствующая команда в меню **Просмотр** или **Параметры** имеет независимый маркер.

**Как скрыть или отобразить время, размер или статус колонок:**

- В меню **Просмотр** выберите **Время/дата посылки**, **Размер печатаемого файла** или **Текст состояния**.

**Как скрыть или отобразить панель инструментов или строку состояния:**

- В меню **Параметры** выберите **Панель инструментов** или **Строка состояния**.

## **Изменение размеров колонок Состояние, Размер или Время**

Можно изменить размер колонок "Состояние", "Размер" и "Время" в окне **Диспетчер Печати**, используя мышь или клавиши управления курсором.

### **Как изменить размер колонок Состояние, Размер или Время:**

- В строке ниже панели инструментов в окне **Диспетчер Печати** переместите границу колонки.

Можно также выбрать **Установить ширину колонки** в меню **Параметры** и затем воспользоваться клавишами управления курсором. Нажмите TAB для перемещения между колонками и ESC, когда нужно закончить изменение размеров.

## **Изменение шрифта в окне Диспетчер Печати**

Можно изменить шрифт, используемый в окне **Диспетчер Печати**.

### **Как изменить шрифт в окне Диспетчер Печати**

- 1 В меню **Параметры** выберите **Шрифт**.
- 2 В диалоговом окне **Шрифт** укажите стиль шрифта и размер кегля.
- 3 Нажмите кнопку "ОК".

## **Использование разделительных страниц**

Разделительная страница может помочь в идентификации владельцев документов, пользующихся вашим совместным принтером. Можно также использовать разделительную страницу для разделения документов, печатаемых на несовместном принтере.

Диспетчер Печати предлагает четыре опции разделительной страницы:

- Нет разделительной страницы.
- Простая разделительная страница, использующая шрифт Courier для медленных и точечно-матричных принтеров.
- Стандартная разделительная страница, использующая стандартные шрифты.
- Разделительная страница, создаваемая пользователем. Для этого необходимо иметь свой собственный файл разделительной страницы.

### **Как использовать разделительные страницы:**

1 В меню **Параметры** выберите **Разделительная страница**.

2 Укажите требуемую опцию разделительной страницы и выберите кнопку "ОК".

Для дополнительной информации об опциях разделительных страниц выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## **Предоставление приоритета Диспетчера Печати**

Можно изменить время, которое отводит центральный процессор компьютера для работы Диспетчера Печати, устанавливая уровень приоритета Диспетчера Печати. Установленный приоритет определяет, как быстро документы распечатываются и насколько эффективно запускаются другие приложения во время работы Диспетчера Печати.

### **Как изменить приоритет Диспетчера Печати:**

- 1 В меню **Параметры** выберите **Фоновая печать**.
- 2 В поле "Приоритет печати" укажите опцию приоритета "Низкий", "Средний" или "Высокий" и нажмите кнопку "ОК".

Для справки о диалоговом окне **Фоновая печать** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## Отображение сообщений Диспетчера Печати

Если используемый принтер оказывается без бумаги или возникает какая-либо проблема, Диспетчер Печати может проинформировать вас об этой проблеме отображением сообщения в строке состояния.

Для некоторых принтеров, которые требуют ввода пользователем, Диспетчер Печати также может отобразить его титульную строку или значок, или ничего. Можно также указать, какой из способов будет использоваться Диспетчер Печати.

### Как установить режим отображения сообщения:

- В меню **Параметры** выберите **Фоновая печать** и заполните диалоговое окно **Фоновая печать**.

Для справки о диалоговом окне **Фоновая печать** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

**Замечание:** Windows может отобразить дополнительные сообщения при печати, которые не генерируются Диспетчер Печати, такие, как сообщение, появляющееся в случае отключения принтера. Отображение этих сообщений не может быть проконтролировано пользователем.

## Печать через MS-DOS

При печати в Windows документы направляются непосредственно в порт , к которому присоединен принтер, минуя прерывания печати MS-DOS. Это ускоряет печать и рекомендуется для использования. Однако, в следующих ситуациях возможно использование печати через прерывания MS-DOS:

- Если используется дополнительное программное обеспечение для принтера, которое основано на прерываниях MS-DOS (например, программное обеспечение, сопровождающее аппаратуру переключения).
- Если вы пытаетесь печатать на принтере, подключенном к последовательному порту и используете резидентную программу, которая непосредственно контролирует COM-порт.

### Как печатать через MS-DOS:

- 1 В меню **Параметры** выберите **Выбор принтера**.
- 2 Выберите кнопку "Соединить".
- 3 Отключите флажок проверки "Быстрая Печать Прямо в Порт" и нажмите кнопку "ОК".
- 4 Выберите кнопку "Закреть".

## Работа с сетевыми принтерами

Можно совместно использовать ваши принтеры с другими пользователями. При совместном использовании принтера другие пользователи могут подсоединиться и использовать принтер.

При совместном использовании принтера с другими пользователями можно указать пароль для него. При присоединении к сетевому принтеру может оказаться необходимым ввести пароль.

Для дополнительной информации выберите следующее:

- [Поиск по рабочим группам](#)
- [Обход Диспетчера Печати](#)
- [Изменение пароля совместного принтера](#)
- [Изменение имени совместного принтера](#)
- [Присоединение к сетевому принтеру](#)
- [Отсоединение от сетевого принтера](#)
- [Совместное использование принтера](#)
- [Прекращение совместного использования принтера](#)
- [Обновление отображения сетевого принтера](#)
- [Просмотр очередей других сетевых принтеров](#)

## **Обновление отображения сетевого принтера**

При работе Диспетчера Печати в окне вы получаете регулярное обновление состояния сетевых принтеров и печатаемых документов. Если этот процесс слишком медленный, можно обновлять состояние очереди сетевого принтера вручную.

### **Как вручную обновить состояние очереди сетевого принтера:**

- В меню **Просмотр** выберите **Обновить экран** или нажмите F5.

## **Просмотр очередей других сетевых принтеров**

Диспетчер Печати отображает имя и информацию о каждом документе, печатаемом или ожидающем своей очереди на печать на любом из ваших и сетевых принтеров, к которым вы присоединены. Однако, он не отображает информацию о сетевых принтерах, к которым вы не присоединены. Чтобы просмотреть информацию об очередях на этих сетевых принтерах, можно воспользоваться командой **Другой принтер в сети**.

**Как просмотреть очередь на сетевом принтере, к которому вы не присоединены:**

- 1 В меню **Просмотр** выберите **Другой принтер в сети**.
- 2 В поле "Другой принтер в сети" напечатайте путь к другому сетевому принтеру.
- 3 Выберите кнопку "Просмотр".

Для справки о диалоговом окне **Другой принтер в сети** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## Обход Диспетчера Печати

Можно увеличить скорость печати, если отказаться от использования Диспетчера Печати при печати файла. По умолчанию, Windows использует Диспетчер Печати, но его можно обойти.

При обходе Диспетчера Печати можно, тем не менее, просматривать очереди на сетевых принтерах и печатать на своем собственном.

### Как обойти Диспетчер Печати:

- 1 В меню **Параметры** выберите **Фоновая печать**.
  - 2 Установите флажок проверки "Отправить документы прямо в сеть" и выберите кнопку "ОК".
- Для справки о диалоговом окне **Фоновая печать** выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при работе с диалоговым окном.

## **Панель инструментов**

Отображает или скрывает панель инструментов Диспетчера Печати.

## **Строка состояния**

Отображает или скрывает строку состояния.

## **Шрифт**

Устанавливает тип шрифта и размер для окна **Диспетчер Печати**.

Выберите одну из следующих кнопок для информации о диалоговом окне:

- Шрифт
- Начертание
- Размер
- Образец Шрифта

См. также:

Изменение шрифта в окне Диспетчер Печати

## **Установить ширину колонки**

Изменяет размеры колонок Состояние, Размер и Время при использовании с клавишами управления курсором.

## **Фоновая печать**

Определяет разделение времени процессором между приложениями и документами, ожидающими очереди на печать, и устанавливает уровень допуска сообщений, получаемых с принтера.

Выберите одну из следующих кнопок для информации о диалоговом окне:

- [Приоритет печати](#)
- [Отображение сообщений в неактивном состоянии](#)
- [Отправить документы прямо в сеть](#)

См. также

[Отображение сообщений Диспетчера Печати](#)

[Установка приоритета Диспетчера Печати](#)

## **Разделительные страницы**

Определяет вид разделительной страницы, требуемой для маркировки мест, в которых заканчивается один документ и начинается другой. Можно выбрать вариант с игнорированием разделительной страницы, вариант с использованием одной из двух встроенных разделительных страниц или определить свою собственную разделительную страницу.

Выберите одну из следующих кнопок для информации о диалоговом окне:

- [Нет разделительной страницы](#)
- [Простая разделительная страница](#)
- [Стандартная разделительная страница](#)
- [Заданный разделительный файл](#)

См. также:

[Использование разделительных страниц](#)

## **Установка принтера, используемого по умолчанию**

В отсутствие каких-либо инструкций Windows-ориентированные приложения печатают на принтере по умолчанию.

- Чтобы установить принтер, используемый по умолчанию, укажите принтер в окне **Диспетчер Печати**. Затем выберите **Установить принтер по умолчанию** в меню **Принтер** или щелкните мышью на кнопке "Установить принтер по умолчанию" в панели инструментов.

Имя принтера появится подчеркнутым и в жирном начертании, указывая, что это новый принтер по умолчанию.

## Выбор принтера

Устанавливает и удаляет принтеры, меняет настройки печати и отмечает принтер используемый по умолчанию.

Выберите одну из следующих кнопок для информации о диалоговом окне:

- Принтер по Умолчанию
- Выбранные Принтеры
- Кнопка "Соединить"
- Кнопка "Установить"
- Кнопка "Убрать"
- Кнопка "Добавить"

При использовании кнопки "Добавить" диалоговое окно **Принтеры** расширится, отображая эти дополнительные опции:

- Список принтеров
- Кнопка "Установить"

См. также:

Установка принтера

## Установить драйвер

Предоставляет возможность вставить диск или напечатать символ диска и имя каталога, в котором хранится информация драйвера или файл драйвера принтера.

- Напечатайте соответствующий символ диска и путь к каталогу в окне. Если файл драйвера или информация расположена на флоппи-диске, вставьте его в дисковод А, и затем нажмите кнопку "ОК".

Если вы точно не знаете, где именно расположен файл драйвера или информация (например, вы используете драйвер, находящийся в совместном каталоге, и неизвестно, в каком именно подкаталоге), выберите кнопку "Пролистать" для определения его местоположения и укажите диск и каталог.

## **Соединить**

Позволяет связать порт с указанным принтером, определить опции тайм-аута и настройки связи и присоединиться к сетевому принтеру.

Выберите одну из следующих кнопок для информации о диалоговом окне:

- Порты
- Устройство Не Выбрано:
- Повтор Передачи
- Кнопка "Параметры"
- Кнопка "Сеть"
- Быстрая Печать Прямо в Порт

См. также:

Выбор порта для принтера

Выбор опций ремени тайм-аута

## Параметры

Определяет настройки связи для указанных последовательных (COM) портов.

Выберите одну из следующих кнопок для информации о диалоговом окне:

- Скорость Передачи
- Биты Данных
- Четность
- Стоповые Биты
- Согласование
- Кнопка "Дополнительно"

## **Дополнительные Параметры**

Определяет базовый адрес порта I/O и линию запроса прерывания (IRQ) для указанного порта. Выберите одну из следующих кнопок для информации о диалоговом окне:

- Базовый Адрес Порта
- Линия Запроса Прерывания (IRQ)

Внесенные изменения в этом диалоговом окне недействительны до тех пор, пока не будет перезапущен Windows для рабочих групп. При выборе кнопки "ОК" появится диалоговое окно, предлагающее перезапустить Windows для рабочих групп.

- Для перезапуска выберите кнопку "Перезапустить Сейчас".

## **Неуказанный или Обновленный Принтер**

Позволяет установить принтер из списка дополнительных принтеров на сопровождающем диске с драйверами принтеров.

- Укажите принтер для установки. Выберите кнопку "Установить" для установки принтера и нажмите кнопку "Заккрыть" для возврата в диалоговое окно **Принтеры**.

## **Пролистать**

Позволяет найти и указать диск и каталог, в котором расположен драйвер принтера.

Выберите одну из следующих кнопок для информации о диалоговом окне:

- Каталоги
- Устройства

## **Время/дата отправки**

Отображает или скрывает колонку "Время" в окне **Диспетчер Печати**.

## **Размер печатаемого файла**

Отображает или скрывает колонку "Размер" в окне **Диспетчер Печати**.

## **Текст состояния**

Отображает или скрывает колонку "Состояние" в окне **Диспетчер Печати**.

## **Обновить экран**

Обновляет список документов, направленных на принтеры, отображаемые в окне **Диспетчер Печати**.

Диспетчер Печати периодически обновляет состояние ваших и сетевых принтеров, к которым вы присоединены. Выбор Обновить экран обновляет состояние немедленно.

## **Другой принтер в сети**

Отображает список документов, направленных на сетевой принтер, к которому вы не присоединены.

Диалоговое окно **Другой принтер** в сети включает следующие опции:

### **Список документов**

Эта область отображает список документов, направленных на указанный совместный принтер.

- При окончании просмотра списка выберите кнопку "Заккрыть".

### **Другой принтер в сети**

- Напечатайте путь к совместному принтеру, который вы хотите просмотреть, и выберите кнопку "Просмотр".

См. также:

[Просмотр очередей других сетевых принтеров](#)

## **Остановить принтер**

Приостанавливает печатающий принтер.

## **Продолжить работу принтера**

Возобновляет печать на приостановленном принтере.

**Остановить печать документа**

Приостанавливает печать документа.

## **Продолжить печать документа**

Возобновляет печать приостановленного документа.

## **Удалить документ**

Удаляет документы, ожидающие печать, из очереди.

## **Переместить документ вверх**

Перемещает документ ближе к началу очереди.

## **Переместить документ вверх**

Перемещает документ дальше от начала очереди.

## **Выход**

Покидает Диспетчер Печати.

Если при выборе этой команды документы остаются в очереди принтера, появляется сообщение, запрашивающее подтверждение для отмены печати. Выберите кнопку "ОК" для отмены печати и выхода из Диспетчер Печати.

Покидание Диспетчер Печати также прекращает совместное использование всех принтеров.

## **Содержание**

Запускает Справку и отображает темы в Диспетчер Печати Help.

## **Поиск справки о**

Открывает диалоговое окно **Поиск Справки по Диспетчеру Печати**. Можно просмотреть информацию, используя ключевые слова в этом диалоговом окне.

## **Использование справки**

Описывает, как использовать Справку.

## **О программе**

Отображает информацию о версии и авторских правах на Windows для рабочих групп.

## **Системное меню**

Системное меню содержит следующие команды:

### **Восстановить**

Восстанавливает предыдущий размер окна после развертки или свертки.

### **Переместить**

Дает возможность переместить окно в другое место при помощи клавиатуры.

### **Размер**

Дает возможность изменить размер окна при помощи клавиатуры.

### **Свернуть**

Сворачивает окно в значок.

### **Развернуть**

Разворачивает окно до максимально возможного размера.

### **Закрыть**

Завершает Диспетчер Печати или закрывает окно.

### **Переключиться в**

Открывает список задач, при помощи которого можно перейти в другое работающее приложение и упорядочить их окна и значки.

## **Отсоединить принтер сети**

Отсоединяет принтер, к которому вы были первоначально присоединены.

## **Соединить принтер сети**

Присоединяет порт к сетевому принтеру.

## **Совместно использовать принтер как**

Предоставляет принтер в совместное использование с другими пользователями.

## **Прекратить совместное использование принтера**

Прекращает совместное использование принтера, который был ранее совместен с другими пользователями.

## Пролистать

Используйте это диалоговое окно, чтобы легче найти и указать файлы созданного пользователем разделителя страниц.

Выберите одну из следующих кнопок для информации о диалоговом окне:

- Имя файла
- Список файлов типа
- Каталоги
- Устройства

## **Шрифт**

Этот список отображает все шрифты, установленные на компьютере.

- Выберите шрифт из списка.

**Начертание**

Этот список отображает стиль шрифта - жирный, курсив или оба.

- Выберите стиль шрифта из списка.

**Размер**

Этот список отображает доступные кегли.

- Выберите кегль из списка.

### **Образец Шрифта**

Эта область показывает, как будут выглядеть шрифты. При указании элементов в списках "Шрифт", "Начертание" и "Размер" эта область видоизменяется с отображением результата.

### **Приоритет печати**

- Выберите опцию "Низкий" для выделения процессором большей части времени для выполнения приложений. Выбор этой опции может привести к замедлению работы Диспетчер Печати.
- Выберите опцию "Средний" для равномерного распределения процессора между исполняемыми приложениями и Диспетчер Печати.
- Выберите опцию "Высокий" для выделения процессором большей части времени для печати документов. Выбор этой опции может ускорить Диспетчер Печати, но замедлить приложения.

### **Отображение сообщений в неактивном состоянии**

- Выберите опцию "Отображение всех предупреждений", чтобы выводить сообщения всегда, когда ситуация требует вашего внимания (например, при использовании принтера с ручной заправкой страницы и необходимости вставить новый лист).
- Выберите опцию "Мигающее окно диспетчера печати", чтобы значок Диспетчер Печати или строка заголовка вспыхивали и компьютер подавал звуковой сигнал в случаях, когда Диспетчер Печати неактивен, и ситуация требует вашего внимания. Эта опция работает только с сообщениями принтера, требующими ввода пользователем.
- Выберите опцию "Игнорировать все предупреждения", чтобы запретить отображение сообщений, если Диспетчер Печати свернут в значок.

### **Отправить документы прямо в сеть**

Используйте эту опцию для непосредственной печати на сетевом принтере. Это обычно быстрее, чем печать через Диспетчер Печати, так как документ направляется непосредственно на сервер печати.

- Установите этот флажок проверки для отправления сообщений непосредственно на сетевой принтер. Если эта опция не установлена, все документы, направляемые на сетевой принтер, отслеживаются, как будто они были посланы на принтер, присоединенный непосредственно к вашему компьютеру.  
При выборе этой опции можно, тем не менее, просмотреть списки работы на печати (очердей) на сетевых принтерах.

**Нет разделительной страницы**

- Укажите эту опцию для предотвращения печати разделительной страницы для каждого документа.

**Простая разделительная страница**

- Укажите эту опцию для создания разделительной страницы простого формата со шрифтом Courier и без графики. Используйте эту опцию для точечно-матричных принтеров, лепестковых принтеров или любого принтера, не принимающего загружаемые шрифты или графику.

**Стандартная разделительная страница**

- Выберите эту опцию для создания разделительной страницы с крупным шрифтом. Используйте эту опцию для лазерных принтеров.

**Заданный разделительный файл**

Вы можете определить файл для использования в качестве разделительной страницы между документами, введя имя файла в это окно. Файл должен быть метафайлом Windows (с расширением .WMF) или файлом Буфера Обмена (с расширением .CLP), содержащим данные в формате "Picture".

Нельзя создать выборочный разделительный файл, используя Windows для рабочих групп или какое-либо приложение Windows для рабочих групп. Для создания выборочного разделительного файла нужно использовать приложение под Windows, которое поддерживает формат метафайла Windows.

### **Выбранные Принтеры**

В этой области выводится на экран список установленных принтеров.

- Выберите принтер из списка для изменения его установок печати или назначенного порта или для спецификации его в качестве принтера по умолчанию.

### **Принтер по Умолчанию**

В этой области выводится на экран принтер по умолчанию.

- Для определения принтера по умолчанию дважды щелкните на принтере в списке "Выбранные Принтеры".  
Или укажите принтер и затем выберите кнопку "Установить как Принтер по Умолчанию".

### **Кнопка "Соединить"**

- Выберите кнопку "Соединить" для вывода на экран диалогового окна **Соединить**. Используйте диалоговое окно **Соединить** для назначения принтера порту, определения опции тайм-аута и установок связи, а также для соединения с сетевым принтером.

### **Кнопка "Установить"**

- Выберите кнопку "Установить" для вывода на экран диалогового окна для установки опций печати.

В связи с тем, что опции печати особенные для каждого драйвера принтера, опции в этом диалоговом окне изменяются в зависимости от выбранного принтера. Windows использует установки, которые будут действительны для принтера большую часть времени.

Для справки о диалоговом окне выберите кнопку "Справка" или нажмите F1 при использовании диалогового окна.

### **Кнопка "Убрать"**

- Выберите кнопку "Убрать" для удаления выделенного принтера из списка "Выбранные Принтеры".

Файл драйвера принтера не удаляется с диска, т.к. другие принтеры могут использовать тот-же самый драйвер. Точно также не удаляются файлы шрифтов, используемые драйвером, т.к. другие драйверы могут использовать те же самые шрифты.

### **Кнопка "Убрать"**

- Выберите кнопку "Добавить" для установки принтера.  
При выборе этой кнопки выводится на экран список принтеров, поддерживаемых Windows.

### **Список принтеров**

Этот список содержит принтеры, поддерживаемые программой Windows. Он появляется при выборе кнопки "Добавить" в диалоговом окне **Принтеры**.

- Выберите нужный принтер из списка.  
Если вашего принтера нет в списке, проверьте с помощью руководства для принтера, заменяет ли ваш принтер какой-либо из принтеров, поддерживаемых Windows. Если это так, можно использовать один из драйверов, поставляемых с Windows, для поддержки принтера, которого нет в списке.  
Если в Windows нет драйвера вашего принтера, а у вас он есть, выберите "Неуказанный или Обновленный Принтер" в окне **Выбор Принтеров**.

### **Кнопка "Установить"**

Эта кнопка появляется при выборе кнопки "Добавить" в диалоговом окне **Принтеры**.

- Выберите кнопку "Установить" для установки указанного принтера.  
Если файла драйвера принтера нет на жестком диске, появляется диалоговое окно, предлагающее установить дискету, которая содержит этот файл.

## Порты

Этот список выводит на экран порты, которые можно назначить для принтера. Рядом с каждым портом расположена информация о том, соединен ли порт физически с вашим компьютером, или ваш компьютер соединен с сетевым принтером.

- Выберите порт, который вы хотите использовать.  
Справьтесь со своим руководством по принтеру, если вы не уверены, какой тип порта использовать.

Если используется серийный (COM) порт, возможно не надо изменять его установок связи. По умолчанию Windows использует установки связи, которые будут действительны для большинства принтеров.

**Устройство Не Выбрано:**

Эта опция контролирует продолжительность времени (в секундах), в течение которого Диспетчер Печати проверяет, находится ли принтер в оперативном состоянии и готов ли он к печати.

- Напечатайте количество секунд в поле "Устройство Не Выбрано".  
Если в течение этого времени проверки принтер не готов к печати, появляется сообщение о том, что принтер не в рабочем состоянии.

### **Повтор Передачи**

Эта опция устанавливает интервал времени (в секундах), в течение которого Диспетчер Печати ожидает, перед тем как выдать сообщение о том, что принтер не может больше принять информацию для печати.

Установка по умолчанию равна 45 секундам для не-PostScript принтера и 90 секундам для PostScript принтера. Возможно, вы захотите значительно увеличить значение для этой опции в случае PostScript принтеров, если планируется печатать документы, содержащие сложную графику и несколько различных шрифтов.

- Напечатайте количество секунд в поле "Повтор Передачи". После того, как принтер заканчивает работу с текущей информацией, он очищает свою память, и готов принять новую информацию. Если на это уходит больше времени, чем определено значением опции, Диспетчер Печати выводит на экран сообщение.

### **Быстрая Печать Прямо в Порт**

- Очистите этот флажок проверки, если используется программное обеспечение для печати, использующее MS-DOS прерывания для контроля печати. Очистка этого окна может замедлить печать.

При выборе этой опции Windows для рабочих групп не использует MS-DOS прерывания для печати. Вместо этого Windows для рабочих групп помимо MS-DOS печатает прямо на принтер, ускоряя при этом печать.

### **Кнопка "Параметры"**

- Для определения установок связи для серийного (COM) порта, назначенного для принтера, выберите кнопку "Параметры" и затем заполните диалоговое окно **Параметры**.

### **Кнопка "Сеть"**

- Для подключения к сетевому принтеру выберите кнопку "Сеть". Затем заполните диалоговое окно **Соединить принтер сети**.

### **Скорость Передачи**

- Откройте список и выберите скорость для прохождения информации через порт.

**Биты Данных**

- Откройте список и выберите необходимое количество бит данных на символ для пересылки через порт. Большинство символов кодируется посредством 7 или 8 бит.

## **Четность**

- Откройте список и выберите метод для контроля за ошибками.

### **Стоповые Биты**

- Откройте список и выберите интервал времени между передаваемыми символами. Биты остановки не являются действительными битами, они представляют временные интервалы между битами.

### **Согласование**

- Откройте список и выберите метод для контроля за потоком данных. XON/XOFF - стандартный метод квитирования для программного обеспечения. Выберите "Аппаратное" в том случае, если ваш компьютер контролирует поток данных.

**кнопка "Дополнительно"**

- Для определения продвинутых опций для указанного порта выберите кнопку "Дополнительно" и затем заполните диалоговое окно **Дополнительные Параметры**.

### **Базовый Адрес Порты**

Используйте эту опцию для изменения базового адреса порта I/O для серийного (COM) порта, который вы хотите использовать. Используйте эту опцию только в том случае, если принтер, соединенный с серийным портом, использует значение адреса, которое отличается от значения, выведенного в текстовом окне. Справьтесь в руководстве для принтера о базовом адресе порта, используемом принтером.

- Откройте список и выберите I/O адрес. Или напечатайте значение в окне.

### **Линия Запроса Прерывания (IRQ)**

Назначение уникальных линий запроса прерываний (IRQ) для каждого серийного порта позволяет использовать COM порты 1 и 3 дополнительно к 2 и 4 одновременно, хотя обычно такая возможность на компьютере не поддерживается.

Перед назначением номеров IRQ для серийных портов определите, какие прерывания используются принтерами, соединенными с серийными портами, и какие прерывания не используются другими картами или платами, установленными на компьютере. Возможно нужно настроить серийную карту для использования прерываний. Для дополнительной информации смотри руководство, поставляемое с серийной картой.

- Откройте список и затем выберите IRQ или напечатайте значение в окне. Можно указать значение между 2 и 15.

## **Каталоги**

- Выберите каталог, содержащий необходимый драйвер принтера.  
Если нужный каталог не появляется в списке, возможно нужно изменить драйверы, выбирая их из списка "Устройства".

### **Устройства**

- Откройте список и затем выберите драйвер, который вы хотите использовать. При выборе драйвера каталоги с этим драйвером появляются в окне "Каталоги".

### **Имя файла**

- Укажите имя файла и затем выберите кнопку "ОК".  
Или напечатайте имя файла в этом окне и затем выберите кнопку "ОК". Если необходимо, определите также путь и диск.  
Если нужный файл не появляется в списке имен файлов, можно изменить диски или каталоги или определить другой тип файла.

### **Список файлов типа**

- Откройте список и затем выберите тип файла, который нужно распечатать в поле "Имя Файла".  
Например, если вы выберете "Метафайлы", в списке имен файлов будут показаны только файлы с расширением .WMF.

### **Каталоги**

- Выберите каталог, содержащий нужный файл. Имена файлов этого каталога появятся в поле "Имя Файла".  
Если нужного каталога нет в списке, возможно изменить диск, выбрав его в списке устройств.

### **Устройства**

- Откройте список и затем выберите диск, содержащий нужный файл. При выборе диска каталоги появятся в поле "Каталоги".

